

LPSE KOTA SALATIGA

STANDARD OPERATING PROCEDURE

PENGELOLAAN ANGGARAN

LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK (LPSE)



SALATIGA

2018

Daftar Isi

Daftar Istilah.....	3
1. Prosedur Pengelolaan Anggaran.....	4
2. Prosedur Pemantauan Realisasi Anggaran	5

Daftar Istilah

1. **Budgeting (penganggaran)** adalah kegiatan perencanaan keuangan yang terdiri dari pembuatan daftar seluruh pengeluaran atau kebutuhan biaya.
2. **Pengguna** adalah individu atau kelompok dalam unit organisasi yang berperan dalam penyelenggaraan layanan, misal: Administrator Sistem LPSE, Unit Verifikasi dan Pendaftaran, dll.
3. **Biaya Layanan** adalah semua biaya yang timbul untuk penyelenggaraan layanan, baik biaya operasional (*operational expenditure*) maupun biaya modal (*capital expenditure*).
4. **Komponen Biaya Layanan** adalah rincian dari pembiayaan untuk penyelenggaraan layanan, yang terdiri dari:
 - a. Biaya Operasional (*operational expenditure*), yang meliputi:
 - i. Biaya Orang meliputi biaya pegawai dan tenaga kerja yang sifat-nya tetap.
 - ii. Biaya *Outsource* yang meliputi rental/lease, advisory, audit, konsultan, dll.
 - iii. Biaya Lainnya yaitu biaya pembebanan berupa penggunaan sarana dan prasarana misalnya, biaya listrik, biaya internet, biaya gedung/penggunaan ruangan dan angkutan yang umumnya didapatkan dari pihak ketiga atau pihak-pihak diluar penyelenggara layanan LPSE.
 - b. Biaya Modal (*capital expenditure*), yang meliputi:
 - i. Biaya sewa/pengadaan hardware yang meliputi biaya server, storage, jaringan dan perangkatnya, *uninterrupted power systems (UPS)*, *data center safety & maintenance devices*, komputer dan peralatan penunjang lain.
 - ii. Biaya *Software* meliputi biaya lisensi termasuk *operating system, database, business application*, dll.

1. Prosedur Pengelolaan Anggaran

No	Aktifitas	Pengelola Keuangan	Kepala LPSE
1	Pengelola Keuangan melakukan identifikasi kebutuhan dan komponen biaya layanan		
2	Pengelola Keuangan menyerahkan dokumen pembiayaan kepada Kepala LPSE untuk mendapatkan persetujuan		
3	Kepala LPSE menganalisa pembiayaan, jika tidak setuju kembali ke nomor 1		
4	Pengelola Keuangan melakukan pemantauan realisasi anggaran sesuai dengan perencanaan		
5	Pengelola Keuangan melaporkan hasil pemantauan realisasi anggaran kepada Kepala LPSE		

2. Prosedur Pemantauan Realisasi Anggaran

No	Aktifitas	Pengelola Pemasok	Pengelola Keuangan
1	Pengelola Pemasok mencatat setiap anggaran yang digunakan sesuai dengan kebutuhan pengguna		
2	Pengelola Pemasok menyerahkan laporan penggunaan anggaran kepada Administrator Keuangan		
3	Administrator Keuangan memperbaharui catatan penggunaan anggaran, termasuk di dalamnya perkiraan kecukupan anggaran layanan		

KEPALA BAGIAN PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA SALATIGA
SELAKU
KEPALA LPSE KOTA SALATIGA

SURYANA ADI SETIAWAN, S.T., M.T.
Pembina
NIP 19680205 199803 1 010